

Manual para el envío de artículos a la revista Contaduría y Administración a través de la plataforma de gestión editorial Open Journal System (OJS)

Los autores deben enviar sus artículos de investigación a través del sitio web de la revista. Es importante señalar que la revista Contaduría y Administración no publica revisiones de literatura, estudios de caso, estudios exploratorios y descriptivos. Para ello es necesario seguir los siguientes pasos:

Registro

Primero, ingrese al sitio: <http://www.cya.unam.mx/index.php/cya> de click en la sección de *registrarse*, llene los datos solicitados, elija el *perfil de autor* y genere un nombre de usuario y contraseña.



The screenshot shows the homepage of the journal 'Contaduría y Administración'. At the top left is the journal's logo and the name 'Universidad Nacional Autónoma de México'. To the right, it displays ISSN numbers and logos for Scopus, SJR, and CONACYT. A navigation menu at the top includes links for 'INICIO', 'ACERCA DE', 'INICIAR SESIÓN', 'REGISTRARSE' (highlighted with a red box and arrow), 'BUSCAR', 'ACTUAL', 'ARCHIVOS', 'AVISOS', 'ESTADÍSTICAS', and 'PRÓXIMOS ARTÍCULOS'. Below the menu, there is a 'Contaduría y Administración' header and a brief description of the journal. On the right side, there is a 'ENVÍE SU ARTÍCULO' button and a search section with a language dropdown set to 'Español' and a search button.

Es necesario que cada autor se registre solo una vez para la generación de claves lo que permitirá enviar artículos a esta publicación además de darle seguimiento del estatus. En caso contrario, si pierde acceso a su cuenta, tendrá que volver a registrarse con otro usuario, contraseña y correo electrónico.

Por favor, llene los campos con asterisco (*), pues son necesarios para realizar su registro y al final de click en "Registrarse"

Inicio > Usuario/a > Registrarse

Registrarse

Rellene el formulario para registrarse en el sitio.

Haga clic aquí si ya está registrado con esta u otra revista de este sitio.

Perfil

Idioma del formulario

Español Entregar

Para introducir la siguiente información en otros idiomas, primero seleccione el idioma.

Nombre de usuario/a *
El nombre de usuario/a debe contener únicamente letras minúsculas, números y guiones/guiones bajos.

Contraseña *
La contraseña debe tener al menos 6 caracteres.

Repetir contraseña *

Saludo

Nombre *

Segundo nombre

Apellidos *

Iniciales Joan Alice Smith = JAS

Sexo

Institución
(Su institución, p. ej. "Universidad Simon Fraser")

Firma

Correo electrónico * DECLARACIÓN DE PRIVACIDAD

Confirmar correo electrónico *

ORCID ID
Solo el Registro ORCID puede asignar ORCID IDs. Debes aceptar sus estándares para disponer de ORCID IDs e incluir la URL completa (pe. <http://orcid.org/0000-0002-1625-0097>).

URL

Teléfono

Fax

Dirección postal

País

Resumen biográfico (p. ej. departamento y rango)

Confirmación: Envíame un correo electrónico de confirmación que incluya mi nombre de usuario/a y contraseña

Idiomas de trabajo:
 English
 Español

Registrarse como:
 Autor/a: Puede enviar artículos a la revista.
 Revisor/a: Deseo realizar la evaluación por pares de envíos al sitio.

Identificar intereses de revisión (áreas fundamentales y métodos de investigación):

Registrarse Cancelar

* Indica campo obligatorio

ENVÍE SU ARTÍCULO
 Submit your paper

IDIOMA

Español Entregar

CONTENIDO DE LA REVISTA

Buscar

Ámbito de la búsqueda

Todo Activar window
 Ve a Configuración

Examinar

- Por número
- Por autor/a
- Por título

USUARIO/A

Nombre de usuario/a
 Contraseña

No cerrar sesión

TAMAÑO DE FUENTE

NOTIFICACIONES

- Vista
- Suscribirse

INFORMACIÓN

- Para lectores/as
 - Para autores/as
 - Para bibliotecarios/as
- Servicio de ayuda de la revista

Nota: Deje vacío el campo de ORCID, porque no lo reconoce el sistema de la revista y puede generar un error en su registro.

Envío de artículos

1. Si usted ya completó su registro en la página de la revista Contaduría y Administración y además desea enviar un artículo de investigación, es necesario ir a la sección de *iniciar sesión* o al sitio: <http://www.cya.unam.mx/index.php/cya/login> donde podrá escribir su nombre de usuario y contraseña.

ISSN: 0186-1042 (Print) 2448-8410 (Online)

Scopus SJR CONACYT Q3 Business, Management and Accounting, Best quartile

UNAM Universidad Nacional Autónoma de México

INICIO ACERCA DE **INICIAR SESIÓN** REGISTRARSE BUSCAR ACTUAL ARCHIVOS AVISOS ESTADÍSTICAS PRÓXIMOS ARTÍCULOS AYUDA

Inicio > Iniciar sesión

Iniciar sesión

Nombre de usuario/a

Contraseña

Recordar mi nombre de usuario/a y contraseña

Iniciar sesión

- ¿Aún no está registrado? Regístrese ahora
- ¿Olvidó su contraseña?

CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN, año 64, No.64-1, enero-marzo de 2019, es una publicación trimestral editada por la Universidad Nacional Autónoma de México, Colonia Ciudad Universitaria, Delegación Coyoacán, C.P. 04510, México, Ciudad de México, a través de la División de Investigación de la Facultad de Contaduría y Administración - UNAM, Circuito Exterior, s/n, Colonia Ciudad Universitaria,

ENVÍE SU ARTÍCULO Submit your paper

IDIOMA Español Entregar

CONTENIDO DE LA REVISTA

Buscar

Ámbito de la búsqueda Todo

Buscar

Examinar

2. Se desplegará un cuadro donde se aprecian los datos de los artículos que se hayan enviado antes. Si es la primera vez que se realiza este proceso, la lista aparecerá vacía o sin envíos.

UNAM Universidad Nacional Autónoma de México

CONACYT Q3 Business, Management and Accounting, Best quartile

INICIO ACERCA DE **ÁREA PERSONAL** BUSCAR ACTUAL ARCHIVOS AVISOS ESTADÍSTICAS PRÓXIMOS ARTÍCULOS AYUDA

Inicio > Usuario/a > Autor/a > Envíos activos

Envíos activos

ACTIVO/A ARCHIVAR

ID.	DD-MM ENVIAR	SECC	AUTORES/AS	TÍTULO	ESTADO
				Sin envíos	

Empezar un nuevo envío

HAGA CLIC AQUÍ para ir al primer paso del proceso de envío en cinco pasos.

Enlaces reback

TODOS NUEVO PUBLICADO OMITIDOS

FECHA DE CREACIÓN	VISITAS	URL	ARTÍCULO	TÍTULO	ESTADO	ACCIÓN
No hay ningún enlace reback.						

Publicar **Omitir** **Eliminar** **Seleccionar todo**

ENVÍE SU ARTÍCULO Submit your paper

IDIOMA Español Entregar

CONTENIDO DE LA REVISTA

Buscar

Ámbito de la búsqueda Todo

Buscar

Examinar

- Por número

3. Inicie el proceso de envío haciendo click en: *haga clic aquí* para ir al primero de los 5 pasos del proceso de envío.

The screenshot shows the 'Envíos activos' (Active Submissions) page. At the top, there is a navigation menu with options like 'INICIO', 'ACERCA DE', 'ÁREA PERSONAL', 'BUSCAR', 'ACTUAL', 'ARCHIVOS', 'AVISOS', 'ESTADÍSTICAS', 'PRÓXIMOS ARTÍCULOS', and 'AYUDA'. Below the menu, the breadcrumb trail reads 'Inicio > Usuario/a > Autor/a > Envíos activos'. The main heading is 'Envíos activos'. There is a table with columns for 'ID.', 'DD-MM ENVIAR', 'SECC', 'AUTORES/AS', 'TÍTULO', and 'ESTADO'. Below the table, there is a link 'Empezar un nuevo envío' with a red box around the text 'HAGA CLIC AQUÍ' and a red arrow pointing to it. To the right, there is a 'IDIOMA' section with a dropdown menu set to 'Español' and a 'Entregar' button. Below that, there is a 'CONTENIDO DE LA REVISTA' section with a search bar and a dropdown menu set to 'Todo'. At the bottom, there are buttons for 'Publicar', 'Omitir', 'Eliminar', and 'Seleccionar todo'.

Paso 1: Empezar el envío

A. Seleccione el idioma en que presenta su trabajo, teniendo como opciones español o inglés.

The screenshot shows the 'Paso 1. Empezar el envío' (Step 1: Start submission) page. At the top, there is a navigation menu with options like 'INICIO', 'ACERCA DE', 'ÁREA PERSONAL', 'BUSCAR', 'ACTUAL', 'ARCHIVOS', 'AVISOS', 'ESTADÍSTICAS', 'PRÓXIMOS ARTÍCULOS', and 'AYUDA'. Below the menu, the breadcrumb trail reads 'Inicio > Usuario/a > Autor/a > Envíos > Nuevo envío'. The main heading is 'Paso 1. Empezar el envío'. Below the heading, there is a list of steps: '1. INICIO', '2. CARGAR EL ENVÍO', '3. INTRODUCIR LOS METADATOS', '4. CARGAR LOS ARCHIVOS COMPLEMENTARIOS', and '5. CONFIRMACIÓN'. There is a link '¿Necesita ayuda? Póngase en contacto con Alberto Garcia para recibir asistencia.'. Below that, there is a section 'Idioma del envío' with the text 'Esta revista acepta envíos en varios idiomas. Elija el idioma principal del envío en el menú desplegable.'. There is a dropdown menu for 'Idioma *' with 'Español' selected, highlighted by a red box and a red arrow. To the right, there is a 'IDIOMA' section with a dropdown menu set to 'Español' and a 'Entregar' button. Below that, there is a 'CONTENIDO DE LA REVISTA' section with a search bar and a dropdown menu set to 'Ámbito de la búsqueda'.

B. Lea detalladamente la lista de comprobación de envíos y confirme cada ítem haciendo click en cada casilla.

Lista de comprobación del envío

Marque los siguientes elementos para indicar que este envío está preparado para que la revista lo examine (más abajo se pueden añadir comentarios al editor/a).

<input checked="" type="checkbox"/>	Este trabajo es original, inédito y muestra resultados de investigación no publicados aun; asimismo no se ha enviado ni se enviará a otra revista para su publicación, salvo que no sea aceptada para su publicación en Contaduría y Administración.
<input checked="" type="checkbox"/>	El envío de un manuscrito no obliga al editor o al Comité Editorial a realizar su publicación.
<input checked="" type="checkbox"/>	El texto cumple con los requisitos bibliográficos y de estilo indicados en las Normas para autoras/es , que se pueden encontrar en Acerca de la revista .
<input checked="" type="checkbox"/>	Ninguno de los datos presentados en este trabajo ha sido plagiado, inventado, manipulado o distorsionado. Los datos originales se distinguen claramente de los ya publicados.
<input checked="" type="checkbox"/>	El autor cede los derechos de publicación a la Revista. Para ello es necesario enviar el formato Declaración de Autoría, Buenas Prácticas y Cesión de Derechos CyA

Ámbito de la búsqueda
Todo

Buscar

Examinar

- Por número
- Por autor/a
- Por título

USUARIO/A

Ha iniciado sesión como...

mancilla

- Mi perfil
- Cerrar sesión

TAMAÑO DE FUENTE



NOTIFICACIONES

- Vista
- Gestionar

INFORMACIÓN

- Para lectores/as
 - Para autores/as
 - Para bibliotecarios/as
- Activar Windows
Configuración pa...
- Servicio de ayuda de la revista

C. Lea detenidamente el Aviso de derechos de autor y licencias Creative Commons, donde se estipula la cesión total de los derechos de propiedad (copyright) a la revista Contaduría y Administración. Para ello, es indispensable que marque la casilla.

Aviso de derechos de autor/a

©2018, Facultad de Contaduría y Administración, Universidad Nacional Autónoma de México. Reservados todos los derechos. La publicación del artículo en versión impresa implica la cesión total de los derechos de propiedad (copyright) a Contaduría y Administración. La revista se reserva el derecho para la reproducción total o parcial del trabajo en otros medios impresos, electrónicos o cualquier otra alternativa, pero reconociendo siempre su autoría.

Licencia para Contenidos Publicados

Salvo indicación contraria, todos los contenidos de la edición electrónica de la revista se distribuyen bajo una licencia de uso y distribución "Creative Commons Reconocimiento 4.0 Internacional" (CC-by). Usted es libre de copiar, distribuir, transmitir y adaptar el trabajo. Debe atribuir el trabajo de la manera especificada por el autor o licencia Creative Commons. Puede consultar desde aquí la [versión informativa](#) de la licencia. Esta circunstancia ha de hacerse constar expresamente de esta forma cuando sea necesario.



Licencia para Metadatos

Los metadatos de los artículos publicados por Contaduría y Administración son de dominio público, mediante la renuncia de todos los derechos de la editorial a la obra, bajo la ley de derecho de autor en el mundo, incluidos todos los derechos y conexos, en la medida en que lo permita la ley. Usted puede copiar, modificar y distribuir los metadatos, incluso con fines comerciales, todo sin pedir permiso.



Los autores/as se comprometen a aceptar las condiciones de este aviso de derechos de autor/a, que se aplicarán a este envío siempre y cuando se publique en esta revista (más abajo se pueden añadir comentarios al editor/a).

D. Lea detenidamente la sección Declaración de privacidad de la revista. Opcionalmente puede escribir un comentario para el editor sobre el artículo que envía y presione el botón *Guardar y Continuar*.

Declaración de privacidad de la revista

Los nombres y direcciones de correo electrónico introducidos en esta publicación se usarán exclusivamente para los fines declarados por esta revista y no estarán disponibles para ningún otro propósito u otra persona.
El manejo de los mensajes y cualquier archivo incluidos en la comunicación de la revista con autores, revisores y otros académicos son confidenciales y son de uso exclusivo de quien lo recibe. Puede contener información especializada o privilegiada. La revista Contaduría y Administración no se hace responsable por el mal uso del contenido de los mensajes que comunique.

Comentarios para el editor/a

Introduzca texto (opcional)



Guardar y continuar

Cancelar

* Indica campo obligatorio

Paso 2: Cargar el envío

A. Para subir el artículo haga clic en *seleccionar archivo* para abrir una ventana donde localizará el documento en el disco duro de su computadora.

ISSN: 0186-1042 (Print) 2448-8410 (Online)

Scopus SJR CONACYT

UNAM Universidad Nacional Autónoma de México

Q3 Business, Management and Accounting Best quartile

INICIO ACERCA DE ÁREA PERSONAL BUSCAR ACTUAL ARCHIVOS AVISOS ESTADÍSTICAS PRÓXIMOS ARTÍCULOS AYUDA

Inicio > Usuario/a > Autor/a > Envíos > Nuevo envío

Paso 2. Cargar el envío

1. INICIO 2. CARGAR EL ENVÍO 3. INTRODUCIR LOS METADATOS 4. CARGAR LOS ARCHIVOS COMPLEMENTARIOS 5. CONFIRMACIÓN

Para cargar un manuscrito en esta revista, complete los siguientes pasos:

- Haga clic en Examinar (o Seleccionar archivo) en esta página para abrir la ventana Seleccionar archivo y así poder localizarlo en su disco duro.
- Localice el archivo que desea enviar y resáltelo.
- Haga clic en Abrir (en la ventana Seleccionar archivo) y verá el nombre del archivo en esta página.
- Haga clic en Cargar para enviar el archivo al sitio web de la revista y renombrarlo según las normas de la revista.
- Una vez cargado el envío, haga clic en Guardar y continuar, en la parte inferior de esta página.

¿Necesita ayuda? Póngase en contacto con Alberto García para recibir asistencia.

Archivo de envío

No se ha cargado ningún archivo de envío.

Cargar el archivo de envío

Seleccionar archivo Ningún archiv...seleccionado **Cargar** GARANTIZAR UNA REVISIÓN ANONIMA

Guardar y continuar Cancelar

IDIOMA
Español Entregar

CONTENIDO DE LA REVISTA

Buscar

Ámbito de la búsqueda
Todo

Buscar

Examinar

- Por número
- Por autor/a
- Por título

B. Localice el documento en Word o manuscrito que desea subir, selecciónelo y de click en “abrir”.

C. Haga click en: “cargar”, de esta forma se adjuntará el documento desde su computadora al sitio de la revista. El archivo no debe ser superior a 4 Megabytes.

D. Finalice presionando el botón de *guardar y continuar*.

ISSN: 0186-1042 (Print) 2448-8410 (Online)

Scopus SJR CONACYT

Q3 Business, Management and Accounting Best quartile

INICIO ACERCA DE ÁREA PERSONAL BUSCAR ACTUAL ARCHIVOS AVISOS ESTADÍSTICAS PRÓXIMOS ARTÍCULOS AYUDA

Inicio > Usuario/a > Autor/a > Envíos > Nuevo envío

Paso 2. Cargar el envío

1. INICIO 2. CARGAR EL ENVÍO 3. INTRODUCIR LOS METADATOS 4. CARGAR LOS ARCHIVOS COMPLEMENTARIOS

Para cargar un manuscrito en esta revista, complete los siguientes pasos:

- Haga clic en Examinar (o Seleccionar archivo) en esta página para abrir la ventana Seleccionar archivo y así poder localizarlo en su disco duro.
- Localice el archivo que desea enviar y resáltelo.
- Haga clic en Abrir (en la ventana Seleccionar archivo) y verá el nombre del archivo en esta página.
- Haga clic en Cargar para enviar el archivo al sitio web de la revista y renombrarlo según las normas de la revista.
- Una vez cargado el envío, haga clic en Guardar y continuar, en la parte inferior de esta página.

¿Necesita ayuda? Póngase en contacto con Alberto García para recibir asistencia.

Archivo de envío

No se ha cargado ningún archivo de envío.

Cargar el archivo de envío

Seleccionar archivo 203 ING.pdf Cargar

Guardar y continuar Cancelar

203 ING Y ADMINISTRACIÓN, año 64, No 64-1, enero-marzo de 2018. Una publicación trimestral editada por la Universidad Nacional Autónoma de México. Delegación Cuernavaca, C.P. 04510, México. Contacto de

Abrir

Este equipo Descargas Documentos Escritorio Imágenes Música Objetos 3D Vídeos Disco local (C:) Perif

Nombre	Fecha de modifica...	Tipo
Estrategia de Gestio_n 157	01/03/2018 14:22	Adob
Intellectual capital 157	01/03/2018 14:20	Adob
Exploracio_n de algunos	01/03/2018 14:18	Adob
037 observaciones espan_o 1	01/03/2018 14:10	Adob
203 ING	01/03/2018 14:06	Adob
Prueba de maquetación en español	01/03/2018 14:02	Adob
Spanish burnout inventory- A meta-anal...	01/03/2018 13:56	Adob
238 ESPANOL	01/03/2018 13:53	Adob
241 ING revised	01/03/2018 13:48	Adob
4 Mioracion de trabajo calificado-V2	01/03/2018 13:39	Adob

Nombre: 203 ING Activar Windows Todos los archivos
Ve a Configuración de Windows para activar Windows

Abrir Cancelar

B

E. Después aparecerá una notificación con el nombre del archivo que se cargó y en caso de que usted no cargue el documento correcto podrá sustituirlo siguiendo el procedimiento del inciso A), B), C) y D) del Paso 2. Una vez que cargo el archivo correcto, presione el botón de *Guardar y continuar*.

ISSN: 0186-1042 (Print) 2448-8410 (Online)

Scopus SJR CONACYT

Q3 Business, Management and Accounting Best quartile

INICIO ACERCA DE ÁREA PERSONAL BUSCAR ACTUAL ARCHIVOS AVISOS ESTADÍSTICAS PRÓXIMOS ARTÍCULOS AYUDA

Inicio > Usuario/a > Autor/a > Envíos > Nuevo envío

Paso 2. Cargar el envío

1. INICIO 2. CARGAR EL ENVÍO 3. INTRODUCIR LOS METADATOS 4. CARGAR LOS ARCHIVOS COMPLEMENTARIOS 5. CONFIRMACIÓN

Para cargar un manuscrito en esta revista, complete los siguientes pasos:

- Haga clic en Examinar (o Seleccionar archivo) en esta página para abrir la ventana Seleccionar archivo y así poder localizarlo en su disco duro.
- Localice el archivo que desea enviar y resáltelo.
- Haga clic en Abrir (en la ventana Seleccionar archivo) y verá el nombre del archivo en esta página.
- Haga clic en Cargar para enviar el archivo al sitio web de la revista y renombrarlo según las normas de la revista.
- Una vez cargado el envío, haga clic en Guardar y continuar, en la parte inferior de esta página.

¿Necesita ayuda? Póngase en contacto con Alberto García para recibir asistencia.

Archivo de envío

Nombre del archivo 2601-8427-1-SM.pdf

Nombre del archivo original 203 ING.pdf

Tamaño del archivo 1MB

Fecha de subida 2018-03-14 02:45

Reemplazar el archivo de envío

Seleccionar archivo Ningún archiv...seleccionado Cargar GARANTIZAR UNA REVISIÓN ANÓNIMA

Guardar y continuar Cancelar

ENVÍE SU ARTÍCULO Submit your paper

IDIOMA Español Entregar

CONTENIDO DE LA REVISTA

Buscar

Ámbito de la búsqueda Todo

Buscar

Examinar

- Por número
- Por autor/a
- Por título

Activa Ve a Co

USUARIO/A

Paso 3: Introducción de los metadatos del envío

A. En este apartado se coloca la información referente al autor y del manuscrito, dicha información es indispensable para llevar el proceso editorial.

B. Para completar la información del autor es necesario llenar todos los espacios que estén señalados con un asterisco (nombre, apellidos y correo electrónico).

Si hay más de un autor, hay que dar click en el botón: *Añadir autor* y llenar nuevamente los datos solicitados.

ISSN: 0186-1042 (Print) 2448-8410 (Online)

Scopus SJR CONACYT Q3 Business, Management and Accounting Best quartile

UNAM Universidad Nacional Autónoma de México

INICIO ACERCA DE ÁREA PERSONAL BUSCAR ACTUAL ARCHIVOS AVISOS ESTADÍSTICAS PRÓXIMOS ARTÍCULOS AYUDA

Inicio > Usuario/a > Autor/a > Envíos > Nuevo envío

Paso 3. Introducir los metadatos del envío

1. INICIO 2. CARGAR EL ENVÍO 3. INTRODUCIR LOS METADATOS 4. CARGAR LOS ARCHIVOS COMPLEMENTARIOS 5. CONFIRMACIÓN

Idioma del formulario: Español Entregar
Para introducir la siguiente información en otros idiomas, primero seleccione el idioma.

Autores/as

Nombre * Job
Segundo nombre
Apellidos * Mancilla Rodríguez
Correo electrónico * pccompac_@hotmail.com
ORCID ID
Solo el Registro ORCID puede asignar ORCID IDs. Debes aceptar sus estándares para disponer de ORCID IDs e incluir la URL completa (pe. <http://orcid.org/0000-0002-1825-0097>).
URL
Institución
País
Conflicto de intereses CI POLICY

IDIOMA: Español Entregar

CONTENIDO DE LA REVISTA

Buscar
Ámbito de la búsqueda: Todo
Buscar

Examinar

- Por número
- Por autor/a
- Por título

Acti

C. Escriba el título y el resumen del artículo (de no más de 200 palabras).

D. Inserte las disciplinas y subdisciplinas a la que pertenece el estudio y palabras clave separadas cada una por (;).

E. En cuanto al idioma se coloca las iniciales “es” cuando el trabajo se encuentra en español, mientras que “en” pertenece al idioma inglés.

Título y resumen

Título * La contabilidad como disciplina científica y su entorno

Resumen *
L ciencia de la Contabilidad tiene una problemática propia y particular derivada de la consecución de su objetivo ultimo, por lo que al igual que otras ciencias, debe llevar a cabo una serie de funciones específicas que podrían enmarcarse en el denominando método operativo de la misma.]

INFORMACIÓN

- Para lectores/as
- Para autores/as
- Para bibliotecarios/as

Servicio de ayuda de la revista

Indexación

Proporcione términos para indexar el envío y sepárelos con un punto y coma (término1; término2; término3).

Disciplina académica y subdisciplinas: Contaduría

Palabras clave: Orígenes de la contabilidad; método operativo

Idioma: es
Inglés=en; francés=fr; español=es. Códigos adicionales.

Activar Window:
Ve a Configuración >

F. En caso de haber una organización (opcional) que haya apoyado la investigación con recursos, se anota el nombre de la organización y número de registro en el apartado *Organismos colaboradores*.

G. Haga click en “Guardar y continuar”.

Organismos colaboradores

Mencione los organismos (persona, organización o servicio) que contribuyeron, financiaron o respaldaron el trabajo presentado en este envío. Sepárelos con un punto y coma (p. ej.: Fulanito de Tal, Universidad Metro; Universidad Máster, Departamento de Ciencia Computacional).

Guardar y continuar Cancelar

* Indica campo obligatorio

Paso 4: Cargar los archivos complementarios

A. En este paso se debe subir el archivo con la “Declaración de autoría, buenas prácticas y cesión de derechos”. el cual puede descargarse en: <http://www.cya.unam.mx/index.php/cya/article/view/746>

B. También, se permite el envío de archivos adicionales, como pueden ser imágenes u otros documentos de ser así requerido y/o solicitado por el comité editorial.

C. Los ficheros complementarios son archivos que pueden subirse en los siguientes formatos: DOC, PDF, TXT, JPG, PNG, GIF. Deben ser agregados por el autor después subir un artículo, para identificar su relación con el envío. No podrán adicionarse en una fecha posterior.

D. Haga click en seleccionar archivo para abrir una ventana donde localizará el archivo en el disco duro de su computadora.

E. Localice el archivo que desea subir, selecciónelo y de click en “abrir”.

F. Haga click en: “cargar”, de esta forma se adjuntará el archivo desde su computadora al sitio de la revista.

G. Una vez cargado los archivos del envío, haga click en: *Guardar y Continuar*.

INICIO ACERCA DE ÁREA PERSONAL BUSCAR ACTUAL ARCHIVOS AVISOS ESTADÍSTICAS PRÓXIMOS ARTÍCULOS AYUDA

Inicio > Usuario/a > Autor/a > Envíos > Nuevo envío

Paso 4. Cargar los archivos complementarios

1. INICIO 2. CARGAR EL ENVÍO 3. INTRODUCIR LOS METADATOS 4. CARGAR LOS ARCHIVOS COMPLEMENTARIOS 5. CONFIRMACIÓN

Este paso opcional permite añadir archivos complementarios al envío. Estos archivos, que pueden estar en cualquier formato, pueden incluir (a) herencia de la investigación; (b) conjuntos de datos que cumplan con los términos establecidos en la revisión ética de la investigación; (c) fuentes que de otro modo no estarían disponibles para los lectores/as, (d) figuras y tablas que no se puedan incluir en el texto u otros materiales que se añadan a la contribución del trabajo.

ID.	TÍTULO	NOMBRE DEL ARCHIVO ORIGINAL	FECHA DE SUBIDA
2122	Sin título		03-14

Cargar archivo complementario **Seleccionar archivo** Ningún archivo seleccionado **Cargar**

Guardar y continuar Cancelar

CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN, año 64, No.64-1, enero-marzo

Abrir

Este equipo > Documentos

Organizar Nueva carpeta

Nombre	Fecha de modificación	Tip
intellectual capital 137	01/03/2018 14:20	Ado
Exploracion_n de algunos	01/03/2018 14:18	Ado
037 observaciones espan_o 1	01/03/2018 14:10	Ado
203 ING	01/03/2018 14:06	Ado
Prueba de maquetación en español	01/03/2018 14:02	Ado
Spanish burnout inventory- A meta-anal...	01/03/2018 13:56	Ado
238 ESPANOL	01/03/2018 13:53	Ado
241 ING revised	01/03/2018 13:48	Ado
4 Migracion de trabajo calificado-V2	01/03/2018 13:39	Ado
becoming	26/02/2018 17:24	Ado

Nombre: 203 ING Activar Windows Todos los archivos

Ve a Configuración para más opciones **Abrir** Cancelar

E

H. Al subir archivos complementarios es necesario que se llene una serie de campos, siendo los que tienen asterisco la información más relevante, este apartado se llena dependiendo de la información que posea y no todos los campos deben ser llenados (ésta instrucción aparece como paso 4ª Añadir un archivo complemento).

The screenshot shows the submission process for the journal 'Contaduría y Administración'. The page is titled 'Paso 4a. Añadir un archivo complementario'. It includes a navigation menu at the top with options like 'INICIO', 'ACERCA DE', 'ÁREA PERSONAL', 'BUSCAR', 'ACTUAL', 'ARCHIVOS', 'AVISOS', 'ESTADÍSTICAS', 'PRÓXIMOS ARTÍCULOS', and 'AYUDA'. The main content area is divided into several sections:

- Idioma del formulario:** A dropdown menu set to 'Español' and a button 'Entregar'. Below it, a note says 'Para introducir la siguiente información en otros idiomas, primero seleccione el idioma.'
- Metadatos de archivos complementarios:** A section for providing metadata for the supplementary file. It includes fields for 'Título *' (highlighted with a red box), 'Creador/a (o propietario/a) del archivo', 'Palabras clave', 'Tipo' (set to 'Herramienta de investigación'), 'Descripción breve', 'Editorial', 'Institución contribuyente o patrocinadora', 'Fecha' (set to '2019-03-14'), 'Fuente', and 'Idioma'. A note says 'Utilizar sólo con materiales publicados formalmente.'
- Archivo complementario:** A section for uploading the file. It shows 'No se ha cargado ningún archivo.' and a 'Cargar' button. Below it, a checkbox 'Presentar el archivo (sin metadatos) a los revisores/as para asegurar que el archivo sea objeto de evaluación anónima.' is highlighted with a red box. At the bottom, there are buttons for 'Guardar y continuar' (highlighted with a red box) and 'Cancelar'.

On the right side, there are several utility sections:

- ENVÍE SU ARTÍCULO:** A call to action with the text 'Submit your paper'.
- IDIOMA:** A dropdown menu set to 'Español' and a button 'Entregar'.
- CONTENIDO DE LA REVISTA:** A search section with a 'Buscar' button and a dropdown for 'Ámbito de la búsqueda' set to 'Todo'.
- EXAMINAR:** A list of options: 'Por número', 'Por autor/a', and 'Por título'.
- USUARIO/A:** A section for user management with options: 'Mi perfil' and 'Cerrar sesión'.
- TAMAÑO DE FUENTE:** A section for font size adjustment with buttons 'A+', 'A', and 'A-'.
- NOTIFICACIONES:** A section for notifications with options: 'Vista' and 'Gestionar'.

At the bottom of the page, there is a note: '* Indica campo obligatorio'.

I. Marque la casilla: Presentar el archivo (sin metadatos).

J. Una vez se ha subido el envío, haga click en: *Guardar y Continuar*.

K. Aparece una notificación donde muestra el archivo que se cargó, en caso de que el archivo no sea el correcto, es necesario eliminarlo y cargar nuevamente el documento.

L. Una vez que está cargado el archivo complementario, presione nuevamente el botón de Guardar y Continuar.

Contaduría y Administración
Accounting & Management
UNAM Universidad Nacional Autónoma de México
CONACYT Q3 Business, Management and Accounting. Best quartile

INICIO ACERCA DE ÁREA PERSONAL BUSCAR ACTUAL ARCHIVOS AVISOS ESTADÍSTICAS PRÓXIMOS ARTÍCULOS AYUDA

Inicio > Usuario/a > Autor/a > Envíos > **Nuevo envío**

Paso 4. Cargar los archivos complementarios

1. INICIO 2. CARGAR EL ENVÍO 3. INTRODUCIR LOS METADATOS 4. CARGAR LOS ARCHIVOS COMPLEMENTARIOS 5. CONFIRMACIÓN

Este paso opcional permite añadir archivos complementarios al envío. Estos archivos, que pueden estar en cualquier formato, pueden incluir (a) herramientas de investigación; (b) conjuntos de datos que cumplan con los términos establecidos por la revisión ética de la investigación; (c) fuentes que de otro modo no estarían disponibles para los lectores/as; (d) figuras y tablas que no se puedan integrar en el texto u otros materiales que se añadan a la contribución del trabajo.

ID.	TÍTULO	NOMBRE DEL ARCHIVO ORIGINAL	FECHA DE SUBIDA	ACCIÓN
2124	Formato de evaluación	Formato de Evaluación del Desempeño del Becario PDF	03-14	EDITAR ELIMINAR

Cargar archivo complementario Ningún archivo seleccionado

IDIOMA

CONTENIDO DE LA REVISTA

Buscar

Ámbito de la búsqueda

Examinar

- Por número
- Por autor/a
- Por título

Paso 5: Confirmar el envío

A. En este paso se muestra el nombre del archivo enviado y los complementarios, si es el correcto haga click en: *Finalizar envío* para enviar el manuscrito.

Contaduría y Administración
Accounting & Management
UNAM Universidad Nacional Autónoma de México
Scopus SJR Q3 Business, Management and Accounting. Best quartile
CONACYT

INICIO ACERCA DE ÁREA PERSONAL BUSCAR ACTUAL ARCHIVOS AVISOS ESTADÍSTICAS PRÓXIMOS ARTÍCULOS AYUDA

Inicio > Usuario/a > Autor/a > Envíos > **Nuevo envío**

Paso 5. Confirmar el envío

1. INICIO 2. CARGAR EL ENVÍO 3. INTRODUCIR LOS METADATOS 4. CARGAR LOS ARCHIVOS COMPLEMENTARIOS 5. CONFIRMACIÓN

Para enviar su manuscrito a Contaduría y Administración haga clic en Finalizar envío. El contacto principal del envío recibirá un acuse de recibo por correo electrónico y podrá ver el progreso del envío a través del proceso editorial iniciando sesión en el sitio web de la revista. Gracias por su publicación en Contaduría y Administración.

Resumen del archivo

ID.	NOMBRE DEL ARCHIVO ORIGINAL	TIPO	TAMAÑO DEL ARCHIVO	FECHA DE SUBIDA
8427	203 ING.PDF	Archivo de envío	1MB	03-14
8428	FORMATO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DEL BECARIO.PDF	Archivo complementario	1MB	03-14

IDIOMA

CONTENIDO DE LA REVISTA

Buscar

Ámbito de la búsqueda

Examinar

- Por número

Agradecemos su interés por publicar en Contaduría y Administración.